

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GORLICACH

### Rozdział 1

#### Słowniczek pojęć

Ilekroć w niniejszych Standardach, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. *Staroście* – należy przez to rozumieć Starostę Gorlickiego;
2. *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gorlicach;
3. *Koordynatorze Standardów/Koordynatorze* – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Starostę, odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego;
4. *Małoletnim* – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, osobę niepełnoletnią,
5. *Personelu* – ogół Pracowników Urzędu, w tym osoby niewyznaczone do pracy z dziećmi;
6. *Rodzicu* – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych i osoby sprawujące faktyczną opiekę nad dzieckiem;
7. *Krzywdzeniu małoletniego* – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody dzieci lub dobra osobiste, i/lub zakłócają ich optymalny rozwój w tym:
  - a) *przemoc fizyczna* – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu, o przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się;
  - b) *przemoc emocjonalna (psychiczna)* – to szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a dorosłym obejmująca w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
    - niedostępność emocjonalną,
    - zaniedbywanie emocjonalne,
    - relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
    - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim,
    - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między małoletnim, a osobą odpowiedzialną,
    - nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
    - sytuacje, w których małoletni jest świadkiem przemocy,
  - c) *przemoc rówieśnicza* - to doświadczanie różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub pośrednio, w tym z użyciem technologii komunikacyjnych, mediów społecznościowych, obejmuje:
    - przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
    - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),

- przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
  - cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
  - wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami,
- d) *przemoc seksualna* – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
  - e) *przemoc ekonomiczna* – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka przez osoby zobowiązane do opieki nad dzieckiem, m.in. brak dbałości o odpowiednią higienę dziecka, właściwe odżywianie (niedożywienie), ubranie, leczenie, potrzeby edukacyjne czy bytowe (schronienie). Jest to jedna z form zaniedbania;
8. *Pracownik* - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy/skierowania do odbycia praktyk lub stażu, a także na podstawie każdego innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnimi podczas lub w związku z wykonywaniem powierzonych zadań;
  9. *Dyrektorze, Kierowniku, Samodzielnym stanowisku* – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie na stanowisku Dyrektora, Kierownika oraz Samodzielnym stanowisku;
  10. *Wykonawcy zewnętrznym* –należy przed to rozumieć każdy podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od formy tejże działalności, który na skutek porozumienia, umowy bądź jakiegokolwiek innej formy regulującej świadczenie realizuje usługi, podczas których z uwagi na charakter tychże usług ma lub może mieć kontakt z małoletnimi;
  11. *Karta interwencji* – dokument wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
  12. *Rejestr interwencji* – rejestr prowadzony przez Koordynatora, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
  13. *Rejestr* – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, z dostępem ograniczonym.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
  - 1) zapewnienie odpowiedniego przygotowania Pracowników mających kontakt służbowy z małoletnimi poprzez np. szkolenia, instruktaż, webinaria, e-learning;
  - 2) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między Pracownikami, a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan małoletnich.

## **Rozdział 3**

### **Polityka ochrony małoletnich**

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - 1) zwrócenie uwagi Pracowników, Wykonawców zewnętrznych oraz rodziców małoletnich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
  - 2) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji Pracowników;

- 3) określenie zakresu obowiązków Pracowników w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
- 4) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. **Starosta wyznacza Koordynatora Standardów na mocy odrębnego Zarządzenia.**
5. Ze Standardami zapoznawani są: *Pracownicy, Wykonawcy zewnętrzni i ich pracownicy*, a także *Małoletni i Rodzice*. **Osobą odpowiedzialną za zapoznanie ze standardami wszystkich uprawnionych jest Koordynator Standardów.**
6. Informacje o konieczności zapoznania osób wymienionych w ust. 5 ze standardami, Koordynator Standardów otrzymuje od:
  - Stanowiska ds. osobowego w zakresie praktyk, staży, umów z Personelem,
  - Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Referatów oraz Samodzielnego stanowiska pracy – w pozostałym zakresie.
7. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a Pracownikami jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie oraz swoich uprawnień i kompetencji.
9. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych małoletnich.
10. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
11. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
12. W relacji pracowników/Wykonawców zewnętrznych z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:
  - 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych (szturchania, popychania, naruszania w inny sposób nietykalności cielesnej), wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  - 2) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie, hejt, wykluczanie z grupy;
  - 3) podnoszenie głosu, krzyczenie, chyba że wymaga tego ochrona życia bądź zdrowia (sytuacja niebezpieczna, np. ostrzeżenie), wywoływanie lęku;
  - 4) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
  - 5) dotykanie małoletnich w jakikolwiek sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, z wyjątkiem sytuacji służących ochronie ich życia i zdrowia (ewakuacja);
  - 6) kontakt fizyczny, który mógłby być niejawnym bądź ukrywany, wiążący się z jakąkolwiek gratyfikacją, bądź wynikający z relacji władzy;
  - 7) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (przez relacje romantyczne należy rozumieć nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenia małoletnim przez Pracownika/Wykonawcę zewnętrznego lub Pracownika/ Wykonawcę zewnętrznym przez małoletniego;
  - 8) ujawnianie danych szczególnych kategorii dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania

- religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby;
- 9) ujawnianie danych dotyczących wyroków skazujących lub naruszeń prawa objętych normą art. 10 RODO odnoszących się do małoletniego;
  - 10) utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego w sieci Internet i w portalach społecznościowych przez pracowników na potrzeby ich działalności domowej, osobistej;
  - 11) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
  - 12) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania;
  - 13) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
  - 14) pożyczanie rzeczy innych bez ich zgody oraz zabieranie, ukrywanie rzeczy innych osób;
  - 15) jeżeli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy, dozwolonymi środkami komunikacji jest telefon służbowy, bądź służbowy e-mail.
13. Pracownikom nie wolno utrwalać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) dla potrzeb prywatnych Pracownika.
14. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
15. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
16. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
17. Małoletni uczestniczący w działaniach realizowanych przez Urząd bądź przy współpracy z Urzędem zobowiązany jest do:
- 1) zachowania szacunku w komunikacji z innymi, uszanowania prawa każdej z osób do wyrażania zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób;
  - 2) jednoznacznego komunikowania, jeśli dana forma interakcji mu nie odpowiada (np. poprzez użycie słowa „stop”);
  - 3) spokojnego, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, w razie potrzeby może zwrócić się po pomoc do Koordynatora Standardów;
  - 4) szanowania przestrzeni intymnej i prawa do prywatności innych osób;
  - 5) niewchodzenia w relacje o charakterze intymnym, seksualnym, romantycznym;
18. Jeżeli małoletni jest świadkiem jakiegokolwiek z zachowań, o których mowa wyżej, ze strony innego małoletniego lub dorosłego, jest zobowiązany poinformować o tym Koordynatora Standardów.

## **Rozdział 4**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji**

1. Zatrudnianie Pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznego zatrudniania oraz nawiązywania bezpiecznej współpracy, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych. przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych we współpracy/ w stosunku do małoletniego – kandydat na pracownika sprawdzany jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Pracownik lub kandydat na pracownika, o którym mowa w ust.3 sprawdzany jest w rejestrze na podstawie danych przez niego udostępnionych określonych w załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszych Standardów.
5. Cudzoziemcy zobowiązani są do dostarczenia informacji, o której mowa w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. O konieczności wystąpienia o informację z Rejestru w stosunku do Pracowników decyduje bezpośredni przełożony, a w stosunku do Dyrektorów, Kierowników, Stanowisk Samodzielnych, Członków Zarządu decyduje Starosta.
7. **Osobą upoważnioną do wystąpienia o informacje z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym jest: Stanowisko ds. Osobowych.**
8. Pracownik/Wykonawca zewnętrzny potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszych Standardów w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Standardów.
9. Wykonawcy zewnętrzni, bez względu na podstawę ich zatrudnienia, mający kontakt z małoletnimi w ramach świadczonych na rzecz Urzędu usług, stosują zasady określone w ust. 3 i 4.
10. Wydruki z rejestru, informacje o niekaralności, informacje z rejestrów innych państw oraz złożone oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych Pracownika lub dołącza się do dokumentacji ze współpracy z Wykonawcą zewnętrznym.
11. Dokumenty zgromadzone w wyniku przeprowadzanych weryfikacji podlegają szczególnej ochronie wynikającej z RODO.
12. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w niniejszym Rozdziale 4 uniemożliwi nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).

## **Rozdział 5**

### **Procedury reagowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia**

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Koordynatorowi Standardów.
3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek zawiadomić o powyższym Koordynatora Standardów. Z zawiadomienia Koordynator sporządza *notatkę służbową* i podejmuje dalsze działania, w szczególności poprzez poinformowanie rodziców małoletniego o powziętych informacjach oraz przekazanie ich właściwej miejscowo i rzeczowo instytucji (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia).
4. Małoletni oraz jego rodzic ma prawo zgłosić Koordynatorowi Standardów każdy przypadek krzywdzenia małoletniego przez Pracownika lub Personel Urzędu. W takim przypadku oraz w przypadku zgłoszenia takiej okoliczności przez innego Pracownika - Koordynator ma obowiązek wszcząć procedurę, o której mowa w ust. 3 oraz powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego Pracownika, oraz Sekretarza Powiatu w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, a w razie potwierdzenia zgłoszenia – wyciągnięcia konsekwencji służbowych. Do udziału w postępowaniu wyjaśniającym można dopuścić jednego z Radców Prawnych Urzędu oraz Stanowisko ds. Osobowych.
5. Na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 4 może uczestniczyć Rodzic.
6. Na czas wyjaśnienia zgłoszonego przypadku Starosta odsuwa osobę, której dotyczy zgłoszenie od wszelkich form kontaktu z wszystkimi małoletnimi przebywającymi na terenie Urzędu.
7. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego zostanie ujawnione, że krzywdzenie małoletniego nosi znamiona przestępstwa, Starosta zawiadamia organy ścigania.

8. Koordynator Standardów do każdego zdarzenia zwartego w rejestrze sporządza *kartę interwencji*, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Standardów;
9. Koordynator Standardów prowadzi *Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich*, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do Standardów.
10. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), Koordynator Standardów przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych, w tym rozwiązanie umowy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
11. Koordynator Standardów organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
12. W razie konieczności Koordynator Standardów podejmuje działania w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym przedstawia:
  - a) sposób odizolowania go od osób podejrzanych o krzywdzenie i umożliwienie małoletniemu swobodnego funkcjonowania,
  - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania, także w innych instytucjach.
13. Działania, o których mowa w ust 12 winny być skonsultowane z Rodzicami/Rodzicem i omówione z małoletnim. W przypadku, gdy Rodzic jest osobą krzywdzącą, wówczas należy współpracować w porozumieniu z niekrzywdzącym Rodzicem.
14. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego, Koordynator Standardów składa *wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny do sądu rodzinnego*, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Standardów.
15. Zatajanie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajanie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie przyjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.
16. Wszystkie osoby zaangażowane w wyjaśnienie przypadków krzywdzenia małoletnich zobowiązane są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich.

## **Rozdział 6**

### **Korzystanie z Internetu na terenie Urzędu oraz ochrona przed szkodliwymi treściami**

1. W Urzędzie nie udostępnia się małoletnim dostępu do Internetu.
2. Urząd nie kontroluje tego, w jaki sposób małoletni korzystają z Internetu we własnych urządzeniach.

## **Rozdział 7**

### **Monitoring**

1. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, a także na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie *notatek służbowych*, a zmiany w Standardach wprowadzane są stosownym Zarządzeniem.
3. Starosta z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Koordynatora Standardów może powołać zespół roboczy jeśli uzna, że przyczyni się on do lepszej realizacji Standardów bądź jego powołanie pozwoli na wieloaspektowe działanie w sytuacji, gdy Standardy wymagają aktualizacji.

4. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Personelu.
5. Pracownicy/Personel mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

## **Rozdział 8**

### **Polityka ochrony danych osobowych małoletnich**

1. Dane osobowe małoletniego i jego Rodziców/Opiekunów prawnych podlegają ochronie na zasadach określonych w RODO.
2. Do pracy z małoletnimi może być dopuszczony wyłącznie Pracownik posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Pracownik skierowany lub wyznaczony do pracy z małoletnimi ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Personel podlega cyklicznym szkoleniom z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych pragmatyk w tym zakresie.
5. Praktykanci oraz małoletni członkowie Młodzieżowej Rady Powiatu podlegają wstępnym szkoleniom z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Zgłoszenia incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są przez Koordynatora Standardów przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zgłoszenie nastąpiło.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Standardy są ogólnodostępne dla Personelu, Wykonawców zewnętrznych, małoletnich i ich Rodziców lub opiekunów.
2. Obowiązek przestrzegania Standardów dotyczy wszystkich pracowników Urzędu.
3. Wersja skrócona stanowi **załącznik nr 8** do niniejszych Standardów.
4. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez ich opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Starostwa Powiatowego w Gorlicach i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Standardy dostępne będą także u Koordynatora Standardów.

*Załącznik Nr 1*  
**do STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNICH**

.....  
miejscowość i data

**KWESTIONARIUSZ DANYCH**

**NA POTRZEBY WERYFIKACJI ZGODNIE Z WYMOGAMI USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU  
ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNICH**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku z § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika oraz art. 22<sup>1</sup> § 4 Kodeksu pracy:

Podaję dane niezbędne do wykonania obowiązku z art. 21 ust 2 ustawy:

1. PESEL (jeśli został nadany):.....
2. Nazwisko: .....
3. Nazwisko rodowe: .....
4. Pierwsze imię: .....
5. Imię ojca: .....
6. Imię matki: .....
7. Data urodzenia: .....

Oświadczam, że dane wskazane powyżej są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

\*niewłaściwe skreślić;

.....  
podpis



**Załącznik Nr 2**  
**do STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNICH**

.....  
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:

1. zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

- 1) .....
- 2) .....

2. nie zamieszkiwałam/em\* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa państwach.

3. Pozostaję obywatelem.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych wskazanych wyżej państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\*niewłaściwe skreślić;

.....  
podpis

**Załącznik Nr 3**  
**do STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNICH**

.....  
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich, oświadczam, że:

- państwo, w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;\*

- państwo, w którym zamieszkiwałam/zamieszkiwałem\* w ciągu ostatnich 20 lat, nie prowadzi rejestru karnego.\*

-pozostaję obywatelem.....

Jednocześnie oświadczam, że nie byłam/nie byłem\* prawomocnie skazana/skazany\* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się\* takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\*niewłaściwe skreślić;

.....  
podpis

### KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Opis podjętych działań	Data
Osoba zgłaszająca	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie: ..... <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki .....	
Działania dotyczące wsparcia małoletniego	
Opis podjętych działań	
Spotkanie z Rodzicem	
Wynik interwencji	

*Załącznik Nr 5*  
**do STANDARDÓW OCHRONY**  
**MAŁOLETNICH**

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH**

Lp.	
Data	
Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej	
Osoba/osoby podejrzewane o krzywdzenie (Rodzic, Pracownik, inny małoletni, inna osoba)	
Opis zdarzenia	
Rodzaj podjętej interwencji	
Data interwencji	
Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosek wysyłanych do właściwych służb/szkoły)	
Uwagi	

**WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA/RODZINY**

.....  
(miejsowość, data)

Sąd Rejonowy w .....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....  
(adres sądu)

Wnioskodawca: .....

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

.....  
(adres osoby zgłaszającej)

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....

.....  
(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W uzasadnieniu należy opisać niepokojące sytuacje, które sprawiły, że zdecydowano o podjęciu interwencji, dlaczego uznano, że dobro dziecka jest zagrożone. Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

*Załącznik Nr 7  
do STANDARDÓW OCHRONY  
MAŁOLETNICH*

.....  
miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/łem się

ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH w Starostwie Powiatowym w Gorlicach

i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
podpis