

UCHWAŁA Nr 774/274/2023
ZARZĄDU POWIATU GORLICKIEGO
z dnia 28 czerwca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim w 2023 roku, powołania Komisji konkursowej oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1608) - Zarząd Powiatu Gorlickiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim, w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w 2023 roku.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, w tym jego przedmiot, wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji zadania, finansowanie oraz termin i miejsce składania ofert zawiera ogłoszenie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
4. Wymagany formularz ofertowy w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje Komisję konkursową w składzie:
 - 1) Stanisław Kaszyk – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Dariusz Napora,
 - 3) Joanna Tenerowicz-Napora.
2. Przyjmuje regulamin pracy Komisji konkursowej, o treści jak w **załączniku nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Maria Gubała

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

ZARZĄD POWIATU GORLICKIEGO

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2023 roku

I. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, w 2023 roku.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 jest realizowane przez Powiat Gorlicki wspólnie z Województwem Małopolskim i współfinansowane ze środków Województwa Małopolskiego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA WRAZ Z POZIOMEM WSPÓLFINANSOWANIA PRZEZ POWIAT I WOJEWÓDZTWO

Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2023 roku wynosi maksymalnie **35.184 zł**, w tym **17.684 zł** stanowią środki pozyskane z Województwa Małopolskiego (50,26% planowanych kosztów realizacji zadania), zaś **17.500 zł** – środki z budżetu Powiatu Gorlickiego (49,74 % planowanych kosztów realizacji zadania).

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Zadanie objęte konkursem ofert realizowane będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 8 grudnia 2023 roku**. Wydatkowanie środków finansowych możliwe jest także do **dnia 8 grudnia 2023 roku**. Ze środków dotacji mogą zostać sfinansowane jedynie koszty związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji nie mogą zostać sfinansowane koszty poniesione przed dniem zawarcia niniejszej umowy (najwcześniej poniesione od dnia zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia zakończenia realizacji zadania).

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Szczepienia skierowane są **do 48 dziewczynek urodzonych w 2009 roku**, zameldowanych na terenie Powiatu Gorlickiego, które brały udział w Programie w 2022 roku i którym podano I dawkę szczepionki w 2022 roku, wymagających zakończenia cyklu szczepień w 2023 roku, **tj. podania drugiej dawki szczepionki** stosowanej przy szczepieniach w roku 2022 (GARDASIL9), z zastrzeżeniem ust. 4. Szczepienia nie dotyczą dziewcząt z placówek sprawujących opiekę całodobową nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej, tj. placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzinnych domów dziecka zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*.
2. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje wykonanie szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), poprzedzonych każdorazowo badaniem lekarskim

kwalifikującym dziecko do szczepienia wraz z odnotowaniem wykonania świadczenia w stosownej dokumentacji.

3. Szczepienia dziewczynek, o których mowa w dziale IV ust. 1 są realizowane w **dwudawkowym schemacie szczepień** tj. dwie dawki na dziewczynkę w odstępie co najmniej 6 miesięcy, dostępnymi na rynku preparatami, zarejestrowanymi w Polsce, zgodnie z zaleceniami producenta i aktualnymi ChPL.
4. W przypadku braku możliwości zaszczepienia osób, o których mowa w dziale IV ust. 1 z przyczyn niezależnych od Powiatu - dopuszcza się możliwość, począwszy od dnia **1 września 2023 roku**, przeznaczenia wolnych dawek szczepionki i wykonania szczepień **dla innych dziewcząt (według kolejności zgłoszeń) urodzonych w latach 2005-2009** (np. szczepienie podstawowe lub zakończenie rozpoczętego cyklu szczepień), z wyjątkiem dziewcząt przebywających w placówkach sprawujących całodobową opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej w Małopolsce, z zastrzeżeniem ust.5. Szczepienia w tym przypadku powinny być wykonane wg przyjętego schematu, zgodnego z charakterystyką zastosowanego produktu leczniczego ChPL - odpowiednio dostosowanego do wieku dziecka rozpoczynającego lub kontynuującego cykl szczepień.
5. Szczepienia dziewcząt określonych w ust. 4 będą realizowane, jeśli nie zaistnieje możliwość skorzystania ze świadczenia w ramach *Powszechnego Programu szczepień przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)*. W całym cyklu szczepień dla konkretnej osoby należy stosować tę samą szczepionkę.
6. Realizatorem Zadania zostanie podmiot leczniczy, który złoży ofertę o **najniższym koszcie jednostkowym szczepienia**. W przypadku, gdy oferta nie będzie zapewniać wykonania szczepień za całość kwoty przeznaczonej na jego realizację – wybrany w konkursie podmiot zostanie zobowiązany do podania **pozostalej liczby dawek szczepionki**.
7. Do zadań realizatora szczepień będzie należało:
 - 1) **rejestracja dziewcząt** w celu realizacji świadczenia (ustalenie terminarza wykonywania szczepień),
 - 2) **zakup preparatu medycznego – szczepionki GARDASIL9** przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), zatwierdzonej i dopuszczonej do obrotu w Polsce, o wysokim profilu bezpieczeństwa i sprawdzonej skuteczności,
 - 3) **przeprowadzenie badań lekarskich** (kwalifikacja do szczepienia),
 - 4) **wykonanie szczepienia** wg przyjętego schematu, zgodnego z charakterystyką zastosowanego produktu leczniczego ChPL - odpowiednio dostosowanego do wieku dziecka rozpoczynającego lub kontynuującego cykl szczepień.
W całym cyklu szczepień u jednego dziecka należy stosować ten sam rodzaj preparatu szczepionkowego.
Szczepienia dziewcząt winny być prowadzone przez posiadające stosowne uprawnienia pielęgniarki pod nadzorem lekarzy pediatrów lub lekarzy w trakcie specjalizacji z pediatrii i przy udziale rodziców, którzy wyrażą chęć zaszczepienia swojego dziecka znajdującego się wśród osób objętych programem. Zadaniem realizatora będzie **uzyskanie pisemnej zgody rodzica /opiekuna dziecka na podanie wymaganej liczby dawek szczepionki oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka na potrzeby związane z realizacją i rozliczeniem zadania**,
 - 5) **prowadzenie stosownej dokumentacji medycznej** dotyczącej szczepienia danego dziecka (w tym dokumentowanie wykonanego szczepienia w książeczce szczepień dziecka),
 - 6) **prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej** z realizacji zadania oraz przedkładanie do Wydziału Polityki Społecznej, Promocji i Informacji w Starostwie Powiatowym w Gorlicach:
 - **comiesięcznych sprawozdań** merytoryczno-finansowych zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej (do dnia **5 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, począwszy od

- miesiąca sierpnia - do 5 września) obrazujących przebieg wdrażania zadania (np. liczba zaszczepionych dziewcząt, liczba wykorzystanych dawek, nazwa szczepionki, wysokość wykorzystanych środków finansowych),
- złożenie w terminie do **8 grudnia 2023 roku sprawozdania końcowego** zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, zawierającego w szczególności: dokumentację potwierdzającą działania zrealizowane w ramach zadania (liczbę lekarskich kwalifikacji, liczbę zaszczepionych dziewcząt, liczbę wykonanych dawek szczepionki oraz data urodzenia dziewczynki, zastosowany schemat szczepień, zestawienie kosztów wydatkowanych w ramach realizacji zadania – wydatkowana kwota środków finansowych ogółem, kwota wydatkowana na I szczepienie oraz koszty zakupu szczepionek ogółem),
 - 8) **zgłaszanie na bieżąco** pisemnie zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania oraz **przekazanie informacji** o możliwości niewykonania całości lub części zadania wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów w terminie **do dnia 19 października 2023 roku**,
 - 9) **współpraca** z Dyrektorem Wydziału Polityki Społecznej, Promocji i Informacji w Starostwie Powiatowym w Gorlicach w zakresie realizacji zadania oraz planowanych działań medialnych, w tym szczególności przekazywania do akceptacji projektów materiałów przeznaczonych do powszechnej publikacji,
 - 10) **umieszczanie logo** Województwa Małopolskiego i Powiatu Gorlickiego **oraz informacji** o treści: *Szczepienia realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Gorlickiego* na wszystkich materiałach, w tym promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność (zgodnie z uchwałą nr 1777/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego w tym znaku graficznego (logo) Województwa Małopolskiego). Wszystkie materiały muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 848).
Wizualizacja logo Województwa oraz zasady jego stosowania znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego - <http://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-wojewodztwa-malopolskiego>,
 - 11) **przedkładanie do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, Promocji i Informacji**, celem przesłania do akceptacji Województwa (w zakresie poprawnego zastosowania logo oraz informacji o wsparciu finansowym z budżetu Województwa i Powiatu) - wszystkich ewentualnych materiałów promujących zadanie w wersji elektronicznej przed wydrukowaniem (plakaty, afisze, ulotki, katalogi, etc.) i uwzględnienie wszystkich uwag do tych materiałów zgłoszonych przez Województwo lub Powiat,
 - 12) **poddawanie się merytorycznej i finansowej kontroli** Województwa lub Powiatu w każdym czasie, w tym także po zakończeniu realizacji umowy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizator wykonywał przedmiot umowy w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
 - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umowy,
 - c) oceny prawidłowości realizacji zadania (efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania),
 - 13) w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 13) – **niewzłoczne przedstawianie na żądanie** Województwa lub Powiatu osobom upoważnionym wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników,
 - 14) **umożliwienie przeprowadzenia wizyt monitorujących** realizację umowy przez wyznaczonych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z pracownikami Starostwa Powiatowego w Gorlicach, celem weryfikacji czy zadanie

- określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami,
- 15) **uwzględnianie wskazań** zawartych w deklaracji nr 2/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie przyjęcia zobowiązania *Małopolska wolna od plastiku*, co w zakresie realizacji zadania dotyczy między innymi:
 - a) korzystania z papieru pochodzącego z recyklingu zarówno przy wysyłce pism jak i przy drukowaniu ewentualnych folderów promocyjnych, raportów, opracowań merytorycznych,
 - b) korzystania z materiałów promocyjnych, które będą wytwarzane z materiałów przyjaznych dla środowiska.
 - 16) **zapewnienie dostępności** architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Zważywszy, że zadanie finansowane jest ze środków publicznych - realizator zobowiązany jest do nie podejmowania działań, które mogłyby wzbudzić podejrzenie o brak obiektywizmu wobec producentów produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.
9. Realizator zadania będzie obowiązany także do:
- a) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
 - b) uwzględniania bieżących rekomendacji wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i inne organy administracji publicznej w związku ze stanem niebezpieczeństwa spowodowanym przez koronawirusa SARS-CoV-2 jak również inne ewentualne zagrożenia epidemiczne na terenie Polski, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy oraz zapewnieniem środków ochronnych wymaganych dla utrzymania bezpieczeństwa.

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA Z WYKAZEM DOKUMENTÓW, KÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferty na realizację zadania mogą składać **podmioty lecznicze** w rozumieniu *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej* spełniające wymagania formalne i merytoryczne niezbędne do realizacji Zadania.
2. **Wymagania formalne:**
 - 1) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*,
 - 2) złożenie oferty w wersji papierowej na **wymaganym Formularzu ofertowym, prawidłowo wypełnionym i kompletnym** (wymogi odnośnie uznania prawidłowości i kompletności oferty określa pkt VI Ogłoszenia konkursu ofert).

Dokumenty wymagane od oferentów (załączniki do oferty):

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących tj. rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualny odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora szczepień od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

- 3) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

Oświadczenia wymagane od oferentów (załączniki do oferty):

- 1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*,
- 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- 3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*,
- 4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*,
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora szczepień w 2023 roku, zawierającego szczegółowe warunki konkursu ofert**,
- 6) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń obejmujących zakres przedmiotowy konkursu na terenie powiatu, którego dotyczy oferta oraz do ponoszenia odpowiedzialności za należytą realizację zadania wobec Województwa i Powiatu oraz odpowiedzialności za zawinione działania wobec osób trzecich**,
- 7) oświadczenie, że przetwarzając dane osobowe wszystkich uczestników Zadania będzie postępował zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, w tym realizował będzie**:
 - a) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 w/w rozporządzenia wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały zawarte w formularzu ofertowym oraz przetwarzane będą dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy,
 - b) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 14 w/w rozporządzenia w imieniu Województwa i Powiatu, zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia, które po uzupełnieniu w przypadkach tego wymagających i zebraniu podpisów przekaże do Powiatu,
- 8) oświadczenie, że czynności wykonywane w ramach Zadania nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami, za wyjątkiem podmiotów współfinansujących przedsięwzięcie**.

* **UWAGA!** Oświadczenia, o których mowa w **pkt 1-4**, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

** **UWAGA!** Dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia zbiorczego obejmującego wszystkie zapisy wymienione w pkt. 5-8.

3. Wymagania merytoryczne:

- 1) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji dzieci objętych zadaniem wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającego na przeprowadzanie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością podmiotu,
- 2) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, w tym: posiadanie zatrudnionych lekarzy pediatrów, lekarzy specjalizujących się w dziedzinie pediatrii, pielęgniarek posiadających stosowne uprawnienia w zakresie szczepień ochronnych,
- 3) posiadanie w stałym nadzorze pediatrycznym (wynikającym z zapisu do lekarza POZ) **dzieci w roczniku podlegającym szczepieniu, zameldowanych na terenie Powiatu Gorlickiego,**
- 4) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji zadania,
- 5) posiadanie sprawnej linii telefonicznej.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu Gorlickiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości oferty**.
3. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
4. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:
 - 1) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - 2) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi **każda strona** winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - 3) każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.
5. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione.** Formularz ofertowy nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „**nie dotyczy**”.
6. Nie dopuszcza się dokonywania odrębnych poprawek w ofercie.
7. Oferta, aby została uznana za **prawidłową** musi spełniać następujące kryteria:
 - 1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - 2) oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, uzupełniona w języku polskim,
 - 3) oferta złożona jest w wymaganym terminie,
 - 4) planowane do realizacji działania są zgodne z przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta musi być czytelna tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym **jednolicie** w całości,
 - 6) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - 7) kosztorys wykonania zadania jest poprawny pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
 - 8) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
8. Strony oferty połączone winny być w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane) i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

9. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych** określonych w **pkt V ust. 1-2** oraz w **pkt. VI ust. 3 -8**, czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe podlegają odrzuceniu.
10. **Ocena merytoryczna** będzie dokonywana na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) oceny sposobu realizacji zadania, tj. spełniania wymagań stawianych oferentom w **pkt V ust. 3** niniejszego *Ogłoszenia konkursu ofert*.
Oferty nie spełniające powyższych wymogów, podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały dalszej ocenie.
 - 2) oceny **jednostkowego kosztu całkowitego szczepienia** uwzględniającego łączny koszt zaszczepienia jednej osoby, tj. koszt szczepionki i usługi związanej z jej podaniem.
11. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje oferent, spełniający wymagania formalne oraz wymagania merytoryczne, który przedłożył ofertę o **najniższym jednostkowym koszcie całkowitym szczepienia**.
12. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu ofert pod względem formalnym i merytorycznym - przygotowuje dla Zarządu Powiatu Gorlickiego **wykaz wszystkich ofert** wraz z proponowanym jednostkowym kosztem całkowitym szczepienia oraz liczbą dawek, a także wskazuje realizatora, któremu rekomenduje finansowanie.
13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Powiat Gorlicki zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zadania - postępowanie konkursowe będzie podlegało unieważnieniu.
14. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatora zadania – Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie konkursu.
15. **Decyzję o wyborze oferty** i przekazaniu środków **podejmuje Zarząd Powiatu Gorlickiego** w formie uchwały. W przypadku, gdy oferta nie będzie zapewniać wykonania szczepień za całość kwoty przeznaczonej na jego realizację – wybrany w konkursie podmiot **zostanie zobowiązany do podania pozostałej liczby dawek szczepionki**.
16. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
17. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Z wybranym w drodze konkursu ofert realizatorem zostanie zawarta stosowna umowa (**rozpoczęcie realizacji zadań w ramach zadania może nastąpić z dniem podpisania umowy**), uwzględniająca warunki wykonywania świadczeń zawarte w przedłożonej ofercie.

VII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na wymaganym *Formularzu ofertowym* w wersji papierowej oraz dołączyć wymagane załączniki.
2. Oferty realizacji zadania mogą być składane w terminie do 15 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 17 lipca 2023 roku do godziny 15:00.
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie „*Konkurs ofert na wybór realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2023 roku - NIE OTWIERAĆ*”.
4. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach, ul. Biecka 3 (pok. nr 2) lub przesłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Gorlicach
ul. Biecka 3
38-300 Gorlice
5. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gorlicach, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Termin wyboru oferty przez Zarząd Powiatu nastąpi nie później niż **w ciągu 30 dni od terminu składania ofert określonego w pkt VII ust. 2.**

IX. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT ORAZ ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Po dokonaniu wyboru oferty, o którym mowa w pkt. VIII - Zarząd Powiatu zawiadamia oferentów na piśmie o wynikach konkursu lub o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru. Informację o wynikach konkursu ofert zamieszcza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach, na stronie internetowej oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
2. Od uchwały Zarządu Powiatu Gorlickiego w sprawie wyboru oferty i przekazania środków **nie przysługuje odwołanie.**

X. ZMIANY W KONKURSIE OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert - Zarząd Powiatu może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
2. Zarząd Powiatu Gorlickiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - 2) odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych.

STAROSTA

Maria Gubała

Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert

załącznik nr 4 do umowy Nr 22/PS.IV/23 z 20.06.2023 roku w zakresie wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji szczepień przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Małopolsce, w 2023 roku

Obowiązek informacyjny realizowany w imieniu Województwa w stosunku do osób fizycznych biorących udział w realizacji umowy **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.

II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO dla celów związanych z realizacją umowy nr 22/PS.IV/23 z dnia 20.06.2023 roku, której przedmiotem jest realizacja szczepień przeciw HPV lub lit. c) RODO dla celów związanych z rozliczeniem ww. umowy, w tym sporządzeniem i złożeniem sprawozdania merytorycznego i rozliczenia środków finansowych.

IV. Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych (*np. imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, nr telefonu itp.*) - **zwykle dane osobowe zawarte w umowie zlecenia z realizatorem szczepień, obejmujące :**

- **imię i nazwisko osoby reprezentującej realizatora szczepień, pełniona funkcja,**
- **imię i nazwisko Koordynatora Programu w podmiocie realizującym szczepienia.**

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres niezbędny do celów archiwalnych, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich.

VI. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone

przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

IX. Źródło danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Powiat **GORLICKI**¹ w związku z realizacją umowy nr 22/PS.IV/23 z dnia 20.06.2023 roku, której przedmiotem jest realizacja szczepień przeciw HPV

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.


STAROSTA
Maria Gubała

¹ Powiat podaje pełną swoją nazwę.

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiat Gorlicki, z siedzibą w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice.

II. Inspektor Ochrony Danych i Zastępca Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice, e - mail: iod@powiatgorlicki.pl. Dane kontaktowe Zastępcy Inspektora Ochrony Danych Osobowych – adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice, e - mail: l.dziuban@powiatgorlicki.pl.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pana / Pani dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy związanych z ogłoszeniem konkursu ofert na *wybór realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim* oraz nr telefonu kontaktowego w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2022 roku, zawarciem i realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

IV. Kategorie osób i zakres danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz umowie osób reprezentujących realizatora szczepień, wyznaczonego koordynatora szczepień i osób odpowiedzialnych za finansowe rozliczenie zadania w zakresie imienia i nazwiska, pełnionej funkcji i danych kontaktowych oraz personelu medycznego obejmującego lekarzy i pielęgniarki w zakresie imienia i nazwiska, wykonywanego zawodu, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

V. Okres przechowywania danych

Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego, w którym zadanie zostało zakończone.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pan / Pani prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć realizację niektórych uprawnień. Szczegółowe informacje w zakresie realizacji poszczególnych praw można uzyskać na stronie internetowej Administratora danych pod adresem www.powiatgorlicki.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Odbiorcy danych

Pana / Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pana / Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Starostwo Powiatowe w Gorlicach, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

IX. Źródło danych

Pana / Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez realizatora *szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2023 roku.*

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pana / Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

STAROSTA

Maria Gubała

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 774/274/2023
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 28 czerwca 2023 roku

.....
(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY
NA PRZEPROWADZENIE SZCZEPIEŃ DZIEWCZĄT PRZECIWKO
ZAKAŻENIOM WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV)
W POWIECIE GORLICKIM, W RAMACH WSPÓLNEJ
Z WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM REALIZACJI ZADANIA
W 2023 ROKU

I. DANE OFERENTA

1) **Pełna nazwa oferenta** (zgodnie z wpisem z właściwego rejestru)

.....
.....
(podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej)

2) **Adres siedziby oferenta** (miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy)

.....
.....

Tel. **Fax.**

e-mail **http://**

3) **Status prawny oferenta**

.....

4) **Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**

.....

5) **Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej**

.....

6) **NIP** 7) **REGON**

13. **Nazwa banku i nr rachunku**

.....
.....

14. **Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta** (zgodnie z wpisem z właściwego rejestru)

.....
.....

15. **Osoba odpowiedzialna za koordynację szczepień w podmiocie leczniczym**
(imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

16. **Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie zadania w podmiocie leczniczym** (imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

VII. POSIADANE ZASOBY RZECZOWE I KADROWE ORAZ KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI OSÓB WYKONUJĄCYCH ZADANIE

1. ZASOBY KADROWE OFERENTA (*personel medyczny przewidziany do realizacji szczepień*)

A. Lekarze

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (tytuł zawodowy, specjalizacja)	Posiadane doświadczenie zawodowe (staż pracy w zawodzie)	Zakres obowiązków w ramach zadania

B. Pielęgniarki (*ewentualnie inny personel medyczny uprawniony do wykonywania szczepień*)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (tytuł zawodowy, specjalizacja, kursy w zakresie szczepień ochronnych)	Posiadane doświadczenie zawodowe (staż pracy w zawodzie)	Zakres obowiązków w ramach zadania

2. WARUNKI LOKALOWE I SPRZĘTOWE (*przewidziane do realizacji zadania*)

A. Posiadanie gabinetu lekarskiego do przeprowadzenia badań dzieci objętych szczepieniami wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa

TAK NIE

B. Posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji zadania

TAK NIE

C. Posiadanie sprawnej linii telefonicznej

TAK

NIE

VIII. KOSZTORYS WYKONANIA ZADANIA

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

1.	Kalkulacja kosztów wykonania szczepienia u jednego dziecka <i>(koszt badania lekarskiego + koszt wykonania szczepienia + koszt zakupu szczepionki + koszty organizacyjne)</i>	Koszt jednostkowy :zł (brutto), w tym:
		a. badanie lekarskie - zł
		b. wykonanie szczepienia - zł
		c. zakup 1 dawki szczepionki (koszt 1 szt. preparatu)zł
		d. koszty organizacyjne - zł
2.	Kalkulacja liczby planowanych dawek szczepionki (kalkulację należy sporządzić zgodnie z planowanym schematem szczepień, tj. np. 70 dziewczynek x 1 dawka=70 dawek)	Liczba planowanych dawek szczepionki: <i>(należy wpisać łączną liczbę dziewczynek i dawek, jaką oferent planuje wykonać w ramach realizacji zadania)</i> Rocznik 2009 (II dawka) - Dziewczęta urodzone w latach 2005-2009 -
Całkowity koszt realizacji zadania <i>(koszt jednostkowy szczepienia brutto x łączna liczba planowanych dawek)</i>		Koszt całkowity Programu: zł brutto

2. INFORMACJE O PREPARACIE FARMACEUTYCZNYM, KTÓRY BĘDZIE ZASTOSOWANY DO SZCZEPIEŃ

<u>Nazwa szczepionki planowanej do użycia w realizacji zadania w 2023 roku</u>	Rok produkcji Data rejestracji preparatu
---	---

3. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE KOSZTORYSU

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

I. Dokumenty wymagane od oferentów:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących tj.
 - a) rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualny odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora szczepień od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 3) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

II. Oświadczenia wymagane od oferentów:

- 1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*,
- 2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- 3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*,
- 4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*,
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora szczepień w 2022 roku, zawierającego szczegółowe warunki konkursu ofert**,
- 6) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń obejmujących zakres przedmiotowy konkursu na terenie powiatu, którego dotyczy oferta oraz do ponoszenia odpowiedzialności za należyłą realizację zadania wobec Województwa i Powiatu oraz odpowiedzialności za zawinione działania wobec osób trzecich**.

- 7) oświadczenie, że przetwarzając dane osobowe wszystkich uczestników Zadania będzie postępował zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, w tym realizował będzie**:
- a) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 w/w rozporządzenia wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały zawarte w formularzu ofertowym oraz przetwarzane będą dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy,
 - b) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 14 w/w rozporządzenia w imieniu Województwa i Powiatu, zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia, które po uzupełnieniu w przypadkach tego wymagających i zebraniu podpisów przekaże do Powiatu,
- 8) oświadczenie, że czynności wykonywane w ramach Zadania nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami, za wyjątkiem podmiotów współfinansujących przedsięwzięcie**.

* **UWAGA!** Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

** **UWAGA!** Dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia zbiorczego obejmującego wszystkie zapisy wymienione w pkt. 5-8.

STAROSTA

Maria Gubala

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert w postępowaniu konkursowym na wybór *realizatora szczepień dziewcząt przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Powiecie Gorlickim w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego*, zwanego dalej „Zadaniem” w 2023 roku.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wyznaczony członek Komisji Konkursowej.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności - zastępującego go członka Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności osoba go zastępująca - wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 5, 6 i 7 Regulaminu.

§ 4

Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert celem wyboru realizatora Zadania - dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) odrzuca oferty otrzymane po terminie bez otwierania kopert,
- 3) otwiera złożone w terminie koperty z ofertami i ustala, czy oferty spełniają wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji Zadania określone w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz dokonuje oceny formalnej ofert,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymagań stawianych oferentom niezbędnych do realizacji Zadania, określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz niekompletne lub nieprawidłowe,
- 5) przedstawia dane oferenta (oferentów) wraz z informacją, które z ofert spełniają warunki określone w Ogłoszeniu konkursu ofert,
- 6) podaje proponowany w ofertach koszt jednostkowy szczepienia jednej osoby przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) brutto oraz informuje o całkowitym koszcie realizacji Zadania, jaki Zarząd Powiatu zamierza przeznaczyć na jedną dawkę szczepionki przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) brutto,
- 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 8) dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert,

- 9) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora Zadania spośród przedłożonych ważnych ofert,
- 10) przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie konkursu - jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatora Zadania.

§ 5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 - może powołać nowego członka Komisji.

§ 6

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu realizatora Zadania, bądź podjęciu decyzji o zamknięciu konkursu.

STABO STA

Maria Gubata